

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## Appel à projets

## « Résidence d’auteur à l’abbaye de Saint-Riquier »

**2024**

**Porteur du projet :**

**Intitulé du projet :**

**N° SIRET :**

Nous vous remercions de joindre **un RIB** à votre demande.

**Date limite de dépôt des candidatures : 16 février 2024 (minuit)**

*Tout dossier incomplet ou arrivé après la date limite de dépôt*

*sera considéré comme irrecevable.*

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

**NOM D’ETAT CIVIL :** ………………………………………………………

**PRENOM :** ………………………………………………………

**PSEUDONYME :** ………………………………………………………

**ADRESSE COMPLETE + ADRESSE DE CORRESPONDANCE SI DIFFERENTE :**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**N° DE TELEPHONE :** ………………………………………………………

**MAIL :** ………………………………………………………

**SITE INTERNET :** ………………………………………………………

**ACTIVITE PROFESSIONNELLE :** ………………………………………………………

**DATE DE NAISSANCE :** ………………………………………………………

**NATIONALITE :** ………………………………………………………

**NUMERO DE SECURITE SOCIALE :** ………………………………………………………

**RESIDENCE FISCALE : France ☐ Etranger ☐**

**AFFILIATION URSSAF LIMOUSIN (fournir une attestation) : OUI ☐ NON ☐**

**N° AFFILIATION :** ………………………………………………………

**DISPENSE DE PRECOMPTE (fournir une attestation) : OUI ☐ NON ☐**

**ÊTES-VOUS ASSUJETTI A LA TVA ? OUI ☐ NON ☐**

**BOURSES OBTENUES PRECISER LES DATES, ORGANISMES ET MONTANTS :**

**(Cnl, Institut français, Drac, Fondations, organismes étrangers, résidences ou autres)**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**DEMANDES DE BOURSE EN COURS (PRECISER LES DATES ET ORGANISMES) :**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**NUMERO DE SIRET : *OBLIGATOIRE* (Joindre un avis de situation au répertoire SIRENE) :**

………………………………………………………………………………………………………………………

**Code APE (issue de la nomenclature NAF) :** ………………………………………………………

**1 / PRÉSENTATION DE L’ARTISTE**

**Présentation du porteur de projet :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Présentation de la démarche artistique :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Réalisation(s) antérieure(s) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Expérience(s) en matière d’action culturelle (médiation, animation…) et publics visés :**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| ***NB. Dossier artistique de présentation et CV de l’artiste doivent être impérativement annexés au dossier.*** |

## 2 / DESCRIPTION DU PROJET DE RÉSIDENCE

Le dispositif « résidence d’écrivain à l’Abbaye de Saint-Riquier » bénéficie d’un budget de 10 000€ maximum tous frais compris (*cf* cahier des charges).

Montant de la subvention sollicitée : ……………………………………

|  |
| --- |
| **Descriptif du projet artistique à Saint-Riquier** |

**Titre de la création envisagé pour le projet de résidence :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Motivation pour la résidence :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Discipline artistique dominante concernée par le projet :**

Roman ☐ Nouvelle ☐ Poésie ☐ Littérature de jeunesse ☐ Bande-dessinée ☐

☐ Autres (à préciser) : ……………………………………………………………………………………

**Projet artistique proposé pour la résidence - Note d’intention :**

*Orientations du projet, thèmes et problématiques, nature des travaux, recherches envisagées…*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs visés par le projet de résidence :**

**-** ……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**-** ……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**-** ……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Axes de travail envisagés durant la période de résidence demandée**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Période de résidence à l’abbaye de Saint-Riquier : 6 semaines entre le 20 juin et le 22 septembre 2024**.

La présence de l’auteur pour les Journées Européennes du patrimoine, les 21 et/ou 22 septembre 2024, fait partie intégrante de la résidence.

**Espaces souhaités :**

☐ Studio 2 personnes

☐ Espace de travail

*Préciser les besoins techniques éventuels* :

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Actions culturelles et de médiation envisagées** |

**Motivations quant au travail avec les publics :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Nature de vos interventions, propositions de médiation et de rencontre(s) avec les publics du territoire :**

* **Présentation de votre œuvre, lecture d’extraits en français ☐**
* **Dialogue avec un public qui aura lu l’un de vos ouvrages ☐**
* **Atelier d’écriture ☐**
* **Séance de dédicace ☐**
* **Table ronde ou débat ☐**
* **Autre. Précisez…………………………………………………………………….**

**Objectifs poursuivis au travers des actions proposées :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Publics visés, tranche d’âge et nombre de personnes ciblées :**

*(Jeunes en temps scolaire ou hors temps scolaire, publics en insertion, personnes en situation de handicap, personnes âgées… )*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Inscription du projet à Saint-Riquier dans le projet global de création** |

**calendrier de déroulement du projet global de création :**

**Différentes étapes d’avancement du projet au moment de l’entrée en résidence :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autres lieux, périodes et durées de résidences éventuels prévus pour ce projet (hors abbaye de St-Riquier) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Lieux et dates de diffusion éventuellement prévus pour le projet :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Partenaires et soutiens (financiers ou autres) éventuels sur le projet global de création :**

*(Nom des structures partenaires, montant et objet des aides financières ou autres types d’aides allouées -préciser si elles sont obtenues ou en cours-)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA RESIDENCE** | | | |
| **CHARGES** | Montant en euros | **PRODUITS** | Montant en euros |
| **** Frais généraux administratifs |  | **** Subventions : |  |
|  |  | - Etat |  |
|  |  | - Région |  |
|  |  | - Département |  |
|  |  | - Communes (préciser) |  |
| **** Location / achat de matériel |  | - Intercommunalités (préciser) |  |
|  |  | - Europe |  |
|  |  | - Autres (préciser) |  |
|  |  |  |  |
| **** Frais de déplacement/missions |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **** Frais de restauration |  | **** Fonds propres |  |
|  |  |  |  |
| **** Dépenses artistiques (préciser) |  | **** Recettes diverses (préciser) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **** Charges de personnel |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **** Dépenses diverses (préciser) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL des charges** |  | **TOTAL des produits** |  |

***Le budget doit être équilibré en dépenses et recettes.***

DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes de subvention**.

Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), …………………………………………………………………………………………...

* **Sollicite** une subvention du Conseil départemental de la Somme d'un montant de ...................… euros ;
* **Certifie** que l’auteur est régulièrement déclaré ;
* **Certifie** que l’auteur est en situation régulière à l’égard de la réglementation en vigueur (sociale, fiscale, propriété intellectuelle… ) ;
* **Certifie** exactes les informations du présent dossier ;
* **Précise** que la subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l’auteur:

Nom du titulaire du compte :

Banque:

Domiciliation :

N° IBAN |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

*En cas de première demande de subvention, il est obligatoire de transmettre un RIB original.*

Fait le à

Signature :

###### INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé pour toute demande de subvention pour l'appel à projets « Résidence d’auteur à l'abbaye de Saint-Riquier » auprès de la Direction de la culture et des patrimoines du Département de la Somme.

|  |
| --- |
| **Renseignements administratifs**  **(Pages 1 à 3)** |

Pour bénéficier d’une subvention, les auteurs doivent disposer obligatoirement :

* D’un numéro SIRET délivré par l’Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

Pour obtenir ce numéro, il faut adresser par voie postale à l'INSEE Hauts-de-France 130 avenue Kennedy BP 405 59020 LILLE CEDEX les documents mentionnés ci-dessous :

* D’un numéro d’affiliation à l’URSSAF Limousin

|  |
| --- |
| **Description de l’artiste ou équipe artistique et du projet de résidence**  **(Pages 4 à 9)** |

Cette 2ème partie du dossier permet de présenter votre projet. Vous devez remplir ces pages, le plus précisément possible, afin de décrire votre projet et ses objectifs…

### Pièces à joindre au dossier

* Dossier artistique de présentation et CV
* Lettre de candidature expliquant l’interaction du projet avec le territoire
* Biographie
* Bibliographie
* Quelques pages détaillant le projet d’écriture
* RIB (relevé d’identité bancaire) ou RIP (relevé d’identité postal) à jour libellé au nom de l’auteur (IBAN)
* Attestation d’assurance responsabilité civile
* Tout document que vous jugerez utile à l’instruction de votre dossier
* L’avis de situation au répertoire SIRENE
* Certificat de précompte
* Attestation d’affiliation à l’URSSAF Limousin
* Version numérique pdf d’au moins un des livres édités à compte d’éditeur.

Si vous souhaitez envoyer des exemplaires physiques de ces ouvrages pour les membres du jury, vous pouvez les adresser à l’adresse suivante Conseil départemental de la Somme - Direction de la culture et des patrimoines - 43 rue de la République - B.P. 32615 - 80026 AMIENS Cedex 1.

Ne pas envoyer de document de valeur ou d’originaux, car le dossier ne sera pas retourné.

|  |
| --- |
| **Envoi du dossier** |

**Le dossier de demande de subvention est à transmettre pour le 16 février 2024 inclus (minuit).**

**→ uniquement par mail** à l’adresse suivante :

**fpeignard@somme.fr**

**Tout dossier déposé à partir du 17 février 2024 ne pourra être pris en compte.**

Pour toute information complémentaire, contacter Florent Peignard

à la Direction de la culture et des patrimoines

fpeignard@somme.fr

**Tél. : 03 22 71 80 83**