



### Vos interlocutrices

[**Isabelle.reverdy@iledefrance.fr**](mailto:Isabelle.reverdy@iledefrance.fr)[**Emmanuelle.guichard@iledefrance.fr**](mailto:Emmanuelle.guichard@iledefrance.fr)

Dates limites de dépôt des dossiers :

* 15 décembre pour une décision au printemps
* 15 mars pour une décision à l’été
* 30 juin pour une décision à l’automne

L’aide régionale vise à accompagner, en Ile-de-France, sur une **durée de 2 à 10 mois**, les projets de **résidence d’écrivains** favorisant une **relation vivante des habitants à la création littéraire** tout en permettant le **projet d’écriture de l’auteur**, précisant :

* Le projet lié à la résidence valorisant la rencontre des publics avec l’auteur et avec son œuvre, la portée littéraire des actions, l’ancrage territorial du projet
* Les implications respectives de l’auteur et de la structure dans le projet
* Le mode d’intervention de l’auteur, précisant le temps dédié au projet de résidence (30

% minimum) et le temps dédié à son écriture personnelle (70 % maximum)

**DESCRIPTIF DE L’AIDE AUX RESIDENCES D’ECRIVAINS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaires** | * **Organismes** porteurs d’un projet de résidence : lycées, CFA, lieux culturels implantés sur les territoires, et tout particulièrement les lieux du livre et de la littérature, de droit public et de droit privé * **Auteurs** en résidences (personne physique française ou étrangère) : auteurs, illustrateurs, traducteurs, critiques littéraires   + Auteurs, illustrateurs : avoir publié au moins un ouvrage à compte d’éditeur (papier ou numérique) en langue française ou traduit en français, ou des textes dans une ou plusieurs revues   + Traducteurs : avoir traduit au moins un ouvrage publié à compte   d’éditeur.   * + Critiques littéraires : avoir publié régulièrement des articles dans des journaux, magazines ou revues à caractère littéraire.   Pour les auteurs, un délai de carence de trois ans devra être  respecté avant le dépôt d’une nouvelle demande.   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions d’éligibilité / Critères d’attribution**  Un comité présidé par un-e conseiller-e  régional-e, composé de 4 élus et de 4 représentants de l’interprofession, sera chargé de sélectionner les projets déposés auprès des services régionaux. | * Présentation d’un **projet de résidence élaboré conjointement** par l’auteur et la structure d’accueil ; * Contenu **littéraire** du projet ; * Nature et fréquence de **l’implication de l’auteur** * **Dimension territoriale** du projet sur la base d’un programme précis : lien avec les publics, programme d’actions (ateliers d’écriture ou de lecture, rencontres littéraires, master class, etc.), partenariats spécifiques (lycées, bibliothèques, librairies, etc.) ; * **Dimension culturelle et territoriale** de la structure   d’accueil, capacité à mener le projet. |
| **Nature et modalités d’intervention** | * Pour les lieux qui en font la demande, sont éligibles les **dépenses de fonctionnement** exclusivement imputables à la résidence d’écrivain, réalisées par les porteurs. L’aide régionale est fixée à 50 % de la dépense subventionnable HT, dans la limite d’un plafond fixé à   10 000 €. Le taux peut être bonifié à hauteur de 60 % pour les lieux implantés dans des zones géographiques carencées.   * Les **auteurs** font l’objet d’une bourse de 2 250 € brut par mois. Les charges dues à l’URSSAF sont précomptées par la région. |

**ELEMENTS A FOURNIR**

Votre demande d’aide régionale au titre du dispositif livre et lecture doit être formulée dans le dossier type joint et complétée des pièces indiquées. Afin d’instruire au mieux votre dossier, merci de renseigner ce formulaire de la façon la plus précise possible.

Il est à adresser **par mail**, selon les modalités de transmission suivantes :

* **Document .pdf intitulé « Présentation du projet »,** dans l’ordre suivant :
* UN COURRIER OFFICIEL DE DEMANDE DU PORTEUR A LA PRESIDENTE DU CONSEIL REGIONAL
* UNE LETTRE DE MOTIVATION DE L’AUTEUR (UN A TROIS FEUILLETS)
* LA FICHE AUTEUR CI-JOINTE DUMENT COMPLETEE
* UNE PRESENTATION DU PROJET D’ECRITURE
* LE CAS ECHEANT, UN EXTRAIT DU PROJET D’ECRITURE (UN A TROIS FEUILLETS)
* UNE PRESENTATION DE SON ŒUVRE ET DE SON PARCOURS PAR L’AUTEUR
* LA FICHE PORTEUR CI-JOINTE DUMENT COMPLETEE
* UNE PRESENTATION DU PROJET DE RESIDENCE (VOIR MODELE JOINT)
* UN BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET EN CAS DE DEMANDE DE SUBVENTION (MODELE JOINT)
* UN CHOIX D’ARTICLES DE PRESSE OU DE REVUE SUR L’AUTEUR (3 PAGES MAXIMUM)

### Document .pdf intitulé « Pièces administratives et comptables », dans l’ordre

suivant :

#### POUR L’AUTEUR

* LA PHOTOCOPIE D’UNE PIECE D’IDENTITE
* UN RELEVE D’IDENTITE BANCAIRE
* DISPENSE DE PRECOMPTE (SI EXISTANTE)
* AVIS D’IMPOSITION

#### POUR LE LIEU D’ACCUEIL

* LES STATUTS SIGNES PAR LE/LA RESPONSABLE LEGAL-E DU LIEU DE RESIDENCE
* LA LISTE DES MEMBRES DU BUREAU/CONSEIL D’ADMINISTRATION (DATEE SUR PAPIER EN-TETE)
* LA DECLARATION PREFECTURE, PUBLICATION JOURNAL OFFICIEL (CREATION & MODIFICATION) OU EXTRAIT K BIS
* LES COMPTES ANNUELS DU DERNIER EXERCICE APPROUVE PAR LES INSTANCES COMPETENTES
  + comptes de résultat
  + bilan actif
  + bilan passif
  + annexes
  + le cas échéant, rapport général du commissaire aux comptes
* LE DERNIER RAPPORT D’ACTIVITE APPROUVE PAR LES INSTANCES COMPETENTES

**EN CAS DE DEMANDE DE SUBVENTION**

* UN BUDGET PREVISIONNEL DU PORTEUR (MODELE JOINT)
* UN COURRIER D’ENGAGEMENT DE RECRUTEMENT DE STAGIAIRES
* UN RELEVE D’IDENTITE BANCAIRE
* UNE ATTESTATION RELATIVE AU REGIME DE TVA (MODELE JOINT)
* DEUX EXEMPLAIRES DE CHAQUE OUVRAGE EDITE A ENVOYER A L’ADRESSE SUIVANTE : Emmanuelle Guichard, Service livre et lecture, Région Île-de-France, 2 rue Simone Veil, 93400 Saint-Ouen (Les livres ne pourront pas faire l’objet d’une restitution)

**Le lieu d’accueil de l’auteur en résidence réunit les éléments à fournir et dépose la demande. Il est l’interlocuteur administratif pour l’ensemble du projet.**

**FICHE AUTEUR**

**NOM D’ETAT CIVIL :**

**PRENOM :**

**PSEUDONYME :**

**ADRESSE :**

#  : I I I I I

**MAIL :**

**SITE :**

**ACTIVITE PROFESSIONNELLE :**

**DATE DE NAISSANCE :**

**NATIONALITE :**

**NUMERO DE SECURITE SOCIALE :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESIDENCE FISCALE :** | **FRANCE** | **ETRANGER** |
| **AFFILIATION AGESSA**  **DISPENSE DE PRECOMPTE** | **OUI NON**  **OUI NON** | **N° AFFILIATION :** |

**BOURSES OBTENUES PRECISER LES DATES, ORGANISMES ET MONTANTS :**

*(Cnl, Institut français, Cnt, Crl, Drac, Fondations, organismes étrangers, résidences ou autres)*

**DEMANDES DE BOURSE EN COURS (PRECISER LES DATES ET ORGANISMES) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ANNEE (n-2)** | **ANNEE (n-1)** |
| **REVENUS DU CANDIDAT** |  |  |
| **Revenus en droits d’auteurs**  À-valoir………………………………………..  Autre, préciser .………………………..…….  *(piges, lectures, travaux d’édition, etc.)* | …………………...………  …………………...……… | …………………...………  …………………...……… |
| **Revenus en salaires**  *préciser employeur(s) et activité(s)*  …………………………………………………  ………………………………………………… | …………………...………  …………………...……… | …………………...………  …………………...……… |
| **Autres types de revenus**   * Honoraires *(préciser pour quelles activités) :*   …………………………………………………  ………………………………………………… | …………………...………  …………………...……… | …………………...………  …………………...……… |
| * Pensions, indemnités :   *(préciser l’organisme : RSA, Pôle emploi, invalidité)*  …………………………………………………  ………………………………………………… | …………………...………  …………………...……… | …………………...………  …………………...……… |
| * Bourses *(préciser l’organisme) :*   …………………………………………………  ………………………………………………… | …………………...………  …………………...……… | …………………...………  …………………...……… |
| **Total revenus annuels nets perçus :** | …………………...……… | …………………...……… |

**REVENUS DU CONJOINT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’activités :**  …………………………………………………  ………………………………………………… | Revenus annuels (n-2) :  …………………...………  …………………...……… | Revenus annuels (n-1) :  …………………...………  …………………...……… |

**Je soussigné(e), certifie sur l’honneur que les**

**renseignements ci-dessus sont exacts et complets et m’engage à fournir les justificatifs qui pourraient m’être demandés.**

Fait à ……………………………………………………………………………………………………………………… le ………………………………………………………………………………………………………………………

Signature :

**FICHE PORTEUR**

**NOM JURIDIQUE/RAISON SOCIALE**…………………………………………………………………...

**NOM D’USAGE OU ENSEIGNE**…………………………………………………………………………...

**STATUT JURIDIQUE**……………………………………………………………………………………...

**N° SIRET** : I

**Adresse :**

#  : I I I I I

**Mail** :………………………………………………………………………………………………….

**Site** : ………………………………………………………………………………………………….

**DATE DE DECLARATION EN PREFECTURE POUR UNE ASSOCIATION** : I I I

**N° K BIS POUR UNE ENTREPRISE :**

**RESPONSABLE LEGAL**

Nom : Prénom :

Fonction :

**RESPONSABLE DU PROJET**

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse (si différente du siège social) :

#  : I I I I I

## Mail:

**NATURE DES ACTIVITES ET OBJECTIFS GENERAUX :**

**AUTRES DISPOSITIFS REGIONAUX MOBILISES POUR L’ACTIVITE DU PORTEUR :**

(tels que culture, formation professionnelle)

**PRESENTATION DE LA RESIDENCE**

1. **OBJECTIFS ET DEFINITION DU PROJET**
2. **PUBLICS VISES PAR LA RESIDENCE**
3. **PARTENARIATS SUR LE TERRITOIRE ET RAYONNEMENT DE LA RESIDENCE**
4. **PROJET DETAILLE (LIEN DE TRAVAIL ENTRE L’AUTEUR ET LE LIEU, NATURE ET FREQUENCE DE SES INTERVENTIONS, RENCONTRES, ATELIERS, ETC)**

**A NOTER, UN COMITE DE PILOTAGE DEVRA ETRE CONSTITUE, REUNISSANT L’AUTEUR, LES RESPONSABLES DU LIEU DE RESIDENCE ET LEURS PARTENAIRES. SES REUNIONS REGULIERES VISERONT A S’ASSURER DE LA BONNE REALISATION DU PROJET.**

1. **CALENDRIER PREVU**
2. **DUREE DE RESIDENCE SOLLICITEE**

**BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE – Année :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** |
| **60 - ACHATS (liés au projet)** |  | **70 - REMUNERATION DE SERVICES** |  |
| Fournitures d'ateliers ou d'activités |  | Participation des usagers |  |
| Eau - Gaz - Electricité |  | Autres prestations de service |  |
| Fournitures de bureau ou d'entretien |  | Autres (à préciser) |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |
| **61 - SERVICES EXTERNES** |  | **74 - SUBVENTION D'EXPLOITATION** |  |
| Hébergement / Location |  | ETAT ministères (préciser) |  |
| Etudes et recherches |  | DRAC |  |
| Prime d'assurance |  | CNL |  |
| Documentation/Recherche |  | ETAT AIDE A L’EMPLOI |  |
| Divers (colloque, séminaire, documentation…) |  | EUROPE |  |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTERNES** |  | REGION IDF LIVRE |  |
| Transport de biens et transport collectif du personnel |  | REGION IDF AUTRE PROGRAMME |  |
| Déplacements /Missions /Réceptions |  | REGION IDF AIDE A L’EMPLOI |  |
| Frais postaux et frais de télécommunication |  | DEPARTEMENT (préciser) |  |
| Honoraires |  | PARIS |  |
| Services bancaires |  | COMMUNE (préciser) |  |
| Publicité |  | ENTREPRISES |  |
| Divers |  | ASSOCIATIONS |  |
| **63 - IMPOTS ET TAXES** |  | AUTRES (préciser) |  |
| Taxes sur les salaires |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - FRAIS DE PERSONNEL** |  |  |  |
| Rémunération du personnel |  |  |  |
| Charges sociales de l'employeur (URSSAF, ASSEDIC…) |  |  |  |
| Autres charges |  |  |  |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE** |  | **75 – AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE** |  |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** |  | Participation des adhérents |  |
| Intérêts des emprunts |  |  |  |
| Autres charges financières |  | **76 - PRODUITS FINANCIERS** |  |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** |  |  |  |
| **68 - DOTATIONS** |  | **77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS** |  |
| Dotations aux amortissements |  | **78 - REMISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS** |  |
| Dotations aux provisions |  |  |  |
| **69 - IMPOTS SUR LES BENEFICES/ PARTICIPATION DES SALARIES** |  | **79 - TRANSFERTS DE CHARGES** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Attention !**

Le total des dépenses doit être égal à l’Euro près, au total des recettes.

**BUDGET PREVISIONNEL DE LA RESIDENCE**

**(hors bourse à l’auteur)**

### Le budget prévisionnel doit être équilibré (dépenses = recettes).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **HT** | **TTC** | **RECETTES** | **HT** | **TTC** |
| **60 - ACHATS** |  |  | **70 - REMUNERATION DE SERVICES** |  |  |
| Fournitures d'ateliers ou d'activités (papier, autres, préciser) |  |  | Participation des usagers |  |  |
| Autres (préciser) |  |  | Autres (à préciser) |  |  |
| **61 – SERVICES EXTERNES** |  |  | **74 – SUBVENTION**  **D’EXPLOITATION (préciser si la subvention est acquise ou sollicitée)** |  |  |
| Hébergement / Location |  |  | REGION IDF LIVRE |  |  |
| Etudes et recherches |  |  | AUTRES (Etat, département, agglomération, commune, à préciser) |  |  |
| Documentation/Recherche (fichiers, abonnements,…) |  |  |  |  |  |
| Droits d’auteurs Honoraires  Fabrication : imprimeur, maquettiste, graphiste, illustrateur  Autres (préciser) |  |  |  |  |  |
| **62 – AUTRES SERVICES EXTERNES** |  |  |  |  |  |
| Distribution, diffusion |  |  |  |  |  |
| Déplacements /Missions  /Réceptions |  |  |  |  |  |
| Publicité, publipostage |  |  |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |  |  |
| **64 - FRAIS DE PERSONNEL** |  |  | **75 – AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE** |  |  |
| Rémunération du personnel |  |  | Fonds propres |  |  |
| Charges sociales de l'employeur (URSSAF, ASSEDIC…) |  |  | Autres (à préciser) |  |  |
| Autres charges de personnel (stagiaire notamment) |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  | TOTAL |  |  |

**Attention ! Le total des dépenses doit être égal à l’Euro près, au total des recettes.**

***ATTESTATION RELATIVE AU REGIME DE LA STRUCTURE EN MATIERE DE TVA***

Je soussigné(e) « nom du représentant légal » atteste

que « nom de la structure »

## Se voit rembourser\* la TVA. Dans ce cas, le taux de subvention s’appliquera sur le montant HT des dépenses.

* **N’est pas remboursé\*** d’une façon ou d’une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, de la TVA ou n’est pas bénéficiaire de l’allocation de fond de compensation de la TVA. **Dans ce cas, le taux de subvention s’appliquera sur le montant TTC des dépenses.**

Fait à , le

## Signature et cachet du représentant légal de la structure (ou personne ayant délégation – dans ce cas, fourni un justificatif de délégation de signature)

(\* Cocher la case concernée)

***NOTICE « 100 000 NOUVEAUX STAGES POUR LES FRANCILIENS »***

Les élus régionaux ont adopté, dans le cadre du rapport n° CR 08-16 du 18 février 2016, une mesure «100 000 nouveaux stages pour les jeunes Franciliens», qui vise à favoriser l’accès des jeunes au marché du travail. Le principe est le suivant : **chaque bénéficiaire de subvention doit recruter au moins un stagiaire, pendant une période de deux mois minimum, quel que soit le montant de la subvention.**

S’entend par « stages » :

* Les stages relevant du code de l’éducation (étudiant et lycéens professionnels par exemple)
* Les stages d’application réalisés dans le cadre de la formation professionnelle continue par des stagiaires de moins de 25 ans et sans limite d’âge si le stagiaire est en situation de handicap,
* Les périodes de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP) pour les jeunes de moins de 25 ans dans le cadre d’un parcours de formation et accompagnés par la Mission locale
* Les formations en alternance (contrat d’apprentissage et contrat de professionnalisation).

Le nombre de stagiaire est calculé au regard du montant prévisionnel de votre subvention régionale et des plafonds légaux.

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant de la subvention régionale** | **Plancher** |
| Inférieur à 23 000 € | 1 stagiaire |
| Entre 23 000,01 € et 100 000 € | 2 stagiaires |
| Entre 100 000,01 € et 500 000 € | 3 stagiaires |
| Au-delà, le nombre de stagiaires fait l’objet d’une négociation annuelle avec le bénéficiaire de la subvention. | |

Les stagiaires peuvent être affectés au projet subventionné et / ou à toute autre activité de la structure bénéficiaire de la subvention.

La gratification relève de la politique interne de votre structure car elle n’est obligatoire que pour les stages de plus de 2 mois (à partir de 2 mois et un jour).

Les stages doivent s’effectuer pendant la période de validité de la subvention avec un démarrage après le vote de la subvention et avant le solde de la subvention.

## Les étapes du processus :

* + Le bénéficiaire fournit un engagement de recruter au moment du dépôt de la demande de subvention.

## Les stages (ou les contrats) doivent débuter après la date d’attribution de la subvention

* + **Une fois la subvention votée, le bénéficiaire saisit le contenu des stages** (nature, durée, objet, niveau…) sur la Plateforme des Aides Régionales pour publication sur le portail régional dédié à la diffusion des offres de stages. Cette saisie est vérifiée pour verser l’acompte.
  + **Le respect de l’obligation est vérifié au moment de l’instruction de la demande de versement du solde**. Vous devrez à ce moment-là fournir une copie de des conventions de stages ou contrats d’apprentissage / professionnalisation dûment signées.

**Attention** : Le recrutement de stagiaire est une des conditions d’attribution et de versement de la subvention régionale. Si vous ne recrutez pas de stagiaire, vous perdez le droit de percevoir la subvention. Les sommes déjà versées, avances et acomptes, devront être remboursées à la Région.

***LETTRE D’ENGAGEMENT***

***« 100 000 NOUVEAUX STAGES POUR LES FRANCILIENS »***

## Modèle lettre d’engagement (à compléter conformément à la notice)

Le (*date*)

**Objet** : lettre d’engagement concernant l’accueil de stagiaires dans le cadre de la mesure

« 100 000 nouveaux stages »

En application de la délibération N° CR 08-16 du 18 février 2016, je m’engage à accueillir au sein de la structure « (*nom de la structure*) », (*précisez le nombre de stagiaires*) stagiaire(s) pour une durée de 2 mois minimum, dans le cadre de la subvention demandée au titre du dispositif Résidences d’écrivains pour le projet « (*nom du projet*) ».

Signature du représentant légal / cachet de la structure :

***CHARTE DES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET DE LA LAÏCITÉ***

L’assemblée régionale a adopté, par la délibération n° CR 2017-51 du 9 mars 2017 modifiée par amendement à la délibération CP 2017-189 du 17 mai 2017, la « charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité », dont vous trouverez l’extrait qui vous concerne attaché à ce message.

Par cette charte, la Région entend promouvoir et faire respecter les valeurs de la République et le principe de laïcité dans tous les champs de son intervention, en garantissant à toutes et tous l’égalité de traitement, la liberté d’accès aux services, la non-discrimination, le refus des provocations, des violences et des incitations à la haine.

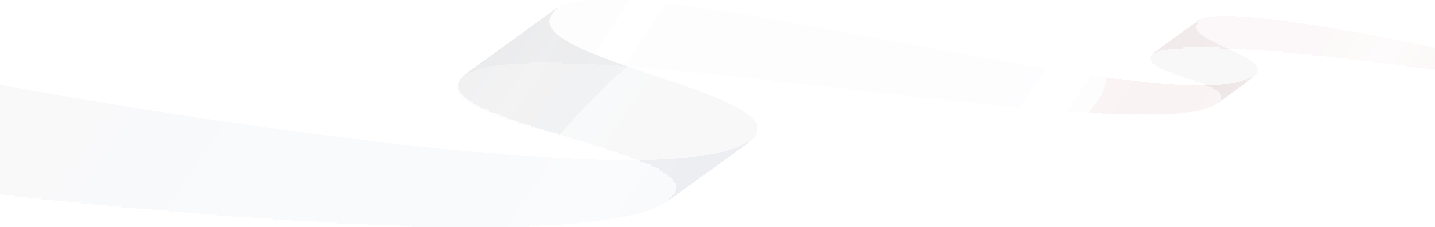
La délibération régionale « subordonne l’attribution de subvention régionale à tout organisme au respect et à la promotion de cette charte, dans la limite et le respect des lois et règlements en vigueur. A cette fin, tout organisme sollicitant une subvention du Conseil régional annexe à sa demande un exemplaire de la charte signée par son représentant légal.

La mise en œuvre des dispositions de cette charte figure également dans le compte rendu d’exécution ou, le cas échéant, dans le compte-rendu financier, de l’action soutenue par le financement régional.

Tout manquement avéré au respect des valeurs de la charte conduit au non-versement ou à la restitution de la subvention régionale accordée, dans les conditions précisées par le règlement budgétaire et financier de la Région Île-de-France. »

Compte-tenu de la subvention sollicitée par votre organisme à une prochaine commission permanente, nous vous prions de bien vouloir nous retourner la charte signée par le représentant légal de votre structure avec son nom et votre tampon.

.fr/" **|**[www.iledefrance.fr](http://www.iledefrance.fr/)**}**



CHARTE RÉGIONALE DES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET DE LA LAÏCITÉ

PRÉAMBULE

La Région Île-de-France s’engage à préserver et défendre les valeurs inscrites dans les textes fondateurs de la République que sont la Déclaration des Droits de l’Homme et du Citoyen de 1789, le Préambule de la Constitution du 27 octobre 1946 et la Constitution du 4 octobre 1958, ainsi que le principe de laïcité garanti par la loi du 9 décembre 1905.

La Charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité est l’expression de cet engagement et s’impose à tous ses agents, ses usagers ainsi que les partenaires dont elle soutient f inancièrement l’action. Elle prend particulièrement sens dans un contexte où la République f rançaise subirait des provocations et/ou des atteintes régulières dont le but serait de remettre en cause les valeurs qui la fondent.

La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l’égalité devant la loi, sur l’ensemble de son territoire, de tous les citoyens, sans distinction d’origine, de sexe, d’orientation ou d’identité sexuelle, ou de religion. Elle garantit des droits égaux aux femmes et aux hommes.

La laïcité repose sur trois principes : la liberté de conscience et de culte, la séparation des institutions publiques et des organisations religieuses, et l’égalité de tous devant la loi quelles que soient leurs croyances ou leurs convictions.

Les valeurs de la République permettent l’exercice de la citoyenneté. Elles impliquent le rejet de toute violence, des discriminations, garantissent l’égalité des femmes et des hommes et reposent sur une culture du respect et de la compréhension de l’autre. Leur respect impose qu’aucun principe religieux ne leur est supérieur.

Nul ne peut se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour ne pas appliquer les principes et valeurs de la République. Nul ne peut être inquiété pour ses opinions pourvu que leur manifestation ne trouble pas l’ordre public. La liberté de religion ou de conviction rencontre nécessairement les limites liées au respect du pluralisme religieux et à la liberté de ne pas croire, à la protection des droits et des libertés d’autrui, au maintien de l’ordre public, de la paix civile et du vivre ensemble.

Si la loi impose l’exercice du principe de neutralité aux services publics, les usagers du service public comme les acteurs privés ne doivent pas entraver la liberté et le libre-arbitre d’autrui, dans le souci de l’intérêt général.

La Région décide de promouvoir et de faire respecter ces principes dans tous les champs de son intervention, tout en garantissant à toutes et tous la liberté d’adhésion et d’accès aux services, la non-discrimination, la non tolérance des incivilités, le refus des provocations, des violences et des incitations à la haine.

(Extraits)

LES ORGANISMES SOUTENUS PAR LA RÉGION

Article 4

Toutes les personnes morales publiques ou privées soutenues par la Région respectent et font respecter les principes et valeurs de la République.

Les organismes appartenant au mouvement d’éducation populaire et de jeunesse et du mouvement sportif s’engagent particulièrement à transmettre ces valeurs au travers de leurs œuvres éducatives, l’action associative ainsi que dans le sport.

À ce titre, ils contribuent à l’égal traitement de tous, sans distinction d’origine, de sexe, d’orientation ou d’identité sexuelle, ou de religion et luttent contre toutes les formes de discriminations.

Ils s’engagent à faire respecter l’égalité entre les femmes et les hommes, refusent toutes les formes de sexisme et de violences faites aux f illes, qu’elles

soient mineures ou majeures, et aux femmes, toutes les formes de harcèlement, le port imposé de tenues vestimentaires à caractère religieux, le refus de contact ou de relation hiérarchique avec des femmes.

Ils veillent à l’intégrité morale et physique des jeunes et notamment des mineurs (maltraitance psychologique ou physique, violence à caractère sexuel, mise sous emprise psychologique).

Ils protègent leurs adhérents, salariés, bénévoles et usagers contre tout prosélytisme qui constituerait des formes de pressions et les empêcherait d’exercer leur libre arbitre et de faire leurs propres choix.

Ils n’acceptent pas que des individus puissent se prévaloir de leur appartenance religieuse pour refuser de se conformer aux lois de la République.

Ils ne tolèrent ni les violences ni les incivilités ou tout autre comportement signifiant le rejet et la haine de l’autre, en particulier sur les terrains de sport et dans les tribunes des stades.

LES USAGERS ET UTILISATEURS DES ÉQUIPEMENTS ET SERVICES PUBLICS RÉGIONAUX

EXTRAITS DES PRINCIPAUX TEXTES FONDATEURS

##### Articles 4 et 10 de la Déclaration des Droits de

Article 5

La liberté de conscience s’applique aux administrés et usagers des équipements et services publicsrégionaux.

Le droit des usagers d’exprimer leurs convictions religieuses, syndicales, politiques, philosophiques s’exerce dans la limite du bon fonctionnement et de la neutralité du service public, du respect des valeurs républicaines et du pluralisme des convictions ainsi que des impératifs d’ordre public, de sécurité et d’hygiène.

Article 6

Les usagers des services publics régionaux doivent s’abstenir, à l’intérieur des lieux dédiés au dit service, d’actes de prosélytisme religieux à l’égard des autres usagers ou des agents du service public de nature à porter atteinte à la neutralité du service, ainsi que tout comportement de nature à risquer de porter atteinte aux règles d’hygiène, de sécurité ou à troubler l’ordre public.

Article 7

Les usagers des services publics régionaux ne peuvent se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour ne pas appliquer les principes et valeurs de la République, ni porter atteinte au vivre ensemble.

Ils ne peuvent également récuser un agent public régional ou d’autres usagers du même service public, ni exiger une adaptation du fonctionnement du service public ou d’un équipement public.

##### l’Homme et du Citoyen de 1789 :

« Article 4 : La liberté consiste à pouvoir faire tout ce qui ne nuit pas à autrui : ainsi, l’exercice des droits naturels de chaque homme n’a de bornes que celles qui assurent aux autres Membres de la Société la jouissance de ces mêmes droits. Ces bornes ne peuvent être déterminées que par la Loi. ».

« Article 10 : Nul ne doit être inquiété pour ses opinions, même religieuses, pourvu que leur manifestation ne trouble pas l’ordre public établi par la Loi. ».

##### Extrait du Préambule de la Constitution du 27 octobre 1946 :

« 3. La loi garantit à la femme, dans tous les domaines, des droits égaux à ceux de l’homme. »

##### Extrait de l’article 1 de la Constitution du 4 octobre 1958 :

« La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l’égalité devant la loi de tous les citoyens sans distinction d’origine, de race ou de religion. Elle respecte toutes les croyances (…). »

##### Article 1 de la loi du 9 décembre 1905 concernant la séparation des Églises et de l’État :

« La République assure la liberté de conscience. Elle garantit le libre exercice des cultes sous les seules restrictions édictées ci-après dans l’intérêt de l’ordre public. »

RAPPEL DES ENGAGEMENTS DES PARTENAIRES RÉGIONAUX

La délibération n° CR 2017-51 du 9 mars 2017 relative à la Charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité subordonne l’attribution de subvention régionale au respect et à la promotion de cette charte, dans la limite et le respect des lois et règlements en vigueur.

À cette f in, un exemplaire de la charte signée du représentant légal de l’organisme sollicitant une subvention du conseil régional doit être annexé à sa demande de subvention. Les collectivités territoriales, leurs groupements, les établissements publics et l’Etat notamment sont exonérés de cette obligation.

La mise en œuvre des dispositions de cette charte f igure également dans le compte rendu d’exécution ou, le cas échéant, dans le compte-rendu f inancier, de l’action soutenue par le f inancement régional.

Tout manquement avéré au respect des valeurs de la charte conduit au non-versement ou à la restitution de la subvention régionale accordée, dans les conditions précisées par le règlement budgétaire et f inancier de la Région Île-de-France.

Fait à le .

Signature du représentant légal (Cachet, nom et qualité)

L’intégralité de la Charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité est consultable sur le site de la Région Île-de-France. [www.iledefrance.fr](http://www.iledefrance.fr/)